

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (далее Отделение) является подразделением ГБУСО МО СЦРИ «Меридиан», создается и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образования учреждений», Сан ПиН 2.4.1201-03 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» и настоящим положением.
- 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и др. организациями.
- 1.4. Отделение непосредственно подчиняется директору Центра.

2. Порядок работы отделения.

- 2.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.
- 2.2. Штатное расписание Отделения определяется и корректируется директором СЦРИ на основании нормативной документации, а утверждается Министром социальной защиты населения МО.
- 2.3. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующего Отделением.
- 2.4. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.
- 2.5. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Центра, назначаемый приказом директора Учреждения.
- 2.6. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.
- 2.7. Каждый сотрудник Отделения допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.8. Ответственность за перевозку детей и подростков с ограниченными возможностями всеми видами транспорта возлагается на заместителя директора по безопасности.
- 2.9. Ответственность за организацию питания, организацию лечебно-оздоровительных мероприятий возлагается на старшую медицинскую сестру.
- 2.10. Медицинское сопровождение и проведение социально-медицинских реабилитационных мероприятий курирует и несет персональную ответственность — заведующий медицинским отделением.

3. Основные направления деятельности, цели и задачи.

3.1 Основными целями деятельности Отделения являются осуществление комплексной системы мероприятий по реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, а также обучение родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации в период, установленный реабилитационной программой.

3.2 Создание для детей с ограниченными возможностями наиболее адекватных их состоянию здоровья условий жизнедеятельности в период нахождения их в Отделении.

3.3 Контроль за организацией питания детей и подростков с ограниченными возможностями группы дневного пребывания, летнего социально-оздоровительного лагеря.

3.4 В соответствии с целями Отделение:

- создает единую информационную базу данных по детям с ограниченными возможностями;
- поэтапно реализует индивидуальные программы реабилитации совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта;
- проводит социально-медицинскую, социально-психологическую, социально-бытовую, социально-педагогическую, социально-трудовую реабилитацию на основе индивидуальной программы реабилитации;
- оказывает помощь в нормализации детско-родительских отношений;
- проводит профилактическую работу по предупреждению роста инвалидности среди детей с патологией опорно-двигательного аппарата;
- осуществляет семейный патронаж семей, воспитывающих детей – инвалидов;
- оказывает консультативную помощь семьям, воспитывающим детей-инвалидов;
- проводит работу с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;
- проводит мероприятия по организации досуга детей и подростков с ограниченными возможностями, организует работу клубов, кружков (с целью формирования навыков общения, социальной адаптации детей и подростков в общество; обучения родителей приемам реабилитационной деятельности).

3.5 Социально-медицинский Совет Центра отслеживает динамику реабилитационного процесса у детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.6 Основные направления деятельности Отделения:

- Диагностическое;
- Коррекционно-развивающее;
- Социально-психологическое;
- Консультативное;
- Организационно-методическое.

4. Формы реабилитации.

Отделение осуществляет реабилитацию детей и подростков с ограниченными возможностями от рождения до 18 лет. Общее количество обслуживаемых в месяц: 22 – 26 детей из них - 10 чел. – полустационарный реабилитационный курс (ГДП), 12 – 16 чел. - амбулаторный реабилитационный курс. В период летних каникул (июнь – июль)

полустационарный реабилитационный курс – летний социально-оздоровительный заезд (ЛОЗ) - 31 реб.

1. **Амбулаторно** – в течение года – реабилитационный курс от 21 дня (по результатам эффективности реабилитационных мероприятий курс может быть продлен, либо назначен повторно через определенный период времени). Эффективность курсов оценивается индивидуально каждым специалистом по своему направлению и с учетом общей оценки, социально-медицинского совета, в составе заведующих отделений, принимается решение о целесообразности продления курса.

2. **Полустационарно** – (группа дневного пребывания, летний социально-оздоровительный лагерь). См. Положение о группе дневного пребывания; Положение о летнем социально-оздоровительном лагере.

3. **Нестационарно** (семейный патронаж – выезд специалистов на дом: оказание консультативной помощи, привлечение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями в СЦРИ «Меридиан» для проведения реабилитационных мероприятий).

5. Порядок зачисления и обслуживания в отделении.

5.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями оказывает услуги: детям и подросткам, имеющих инвалидность, а так же детям с пограничным состоянием, имеющих нарушения здоровья независимо от своего семейного положения, материального обеспечения; семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями.

5.2 Для зачисления на реабилитационный курс (полустационарный, амбулаторный) необходимы следующие документы:

- заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение реабилитационных мероприятий согласно программе реабилитации;
- справка бюро МСЭ (свидетельствующая о наличии инвалидности);
- индивидуальная программа реабилитации (или направления из медицинского учреждения);
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- паспорт одного из родителей;
- направление УСЗН г. Серпухова;
- договор с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах (для зачисления в группу дневного пребывания);
- медицинская справка на посещение плавательного бассейна (по медицинским показаниям);
- справка из учебного заведения (для детей старше 7 лет);
- документы о состоянии здоровья: история развития ребенка (форма № 112-у) или амбулаторная карта подростка (форма № 25-у), справка о прививках (при зачислении в группу дневного пребывания);

Для оформления на «Трудовые бригады» дополнительно:

- СНИЛС (для подростков старше 14 лет);
- ИНН (для подростков старше 14 лет);
- заявление подростка на трудоустройство (для подростков старше 14 лет);

по согласию одного из родителей о трудоустройстве подростка (для подростков старше 14 лет);

- сберегательная книжка для перечисления зарплаты (для подростков старше 14 лет).

5.3 Обязательным условием зачисления ребенка в группу дневного пребывания, ЛОЗ является наличие навыков самообслуживания.

5.4 Противопоказаниями для зачисления на курс являются:

- активная форма туберкулеза;
- хронические заболевания в стадии обострения, или декомпенсации;
- злокачественные новообразования;
- кахексия любого происхождения;
- гнойно-некротические образования;
- психические заболевания;
- острые вирусные и паразитарные и инфекционные заболевания иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.5 Администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию реабилитационных мероприятий Центра.

5.6 При приеме детей в группу дневного пребывания, летний социально-оздоровительный заезд (ежедневно) производится их медицинский осмотр.

5.7 Зачисление (отчисление) детей на амбулаторный курс реабилитации, в группу дневного пребывания, летний социально-оздоровительный заезд оформляется приказом директора на основании решения социально-медицинского Совета.

5.8 В отделении выделяются помещения для развивающих занятий, лечебной деятельности, клубных и кружковых занятий; психокоррекционной работы - помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения (проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с режимом дня, с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей);

5.9 В Отделении формируются реабилитационные группы численностью от 5 до 10 человек в зависимости от состояния здоровья степени физического и умственного развития, а также возраста ребенка.

5.10 Реабилитационная работа осуществляется как индивидуально, так и в реабилитационных группах по групповым формам (фронтальные занятия) с учетом индивидуальных программ реабилитации.

5.11 В период нахождения в группе дневного пребывания, летнем социально-оздоровительном лагере дети и подростки с ограниченными возможностями обеспечиваются 3-х разовым питанием в соответствии с санитарными нормами.

5.12 Социальные услуги (социально-бытовые, социально-педагогические, социально-психологические, социально-медицинские, социально-правовые, социально-экономические) оказываются Учреждением с привлечением родительской и спонсорской помощи.

6. Права и обязанности детей, посещающих Отделение

6.1 Дети и подростки с ограниченными возможностями имеют право:

- на временное прекращение посещения реабилитационного курса по болезни с предоставлением медицинской справки;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях Центра;

6.2 Дети и подростки обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Отделения;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- в случае нанесения ущерба зданию, мебели, оборудованию по вине ребенка, родитель возмещает стоимость ущерба в установленном законодательством порядке;
- выполнять законные требования администрации и работников Центра.

7. Финансирование Отделения.

7.1 Финансирование Отделения осуществляется за счет средств бюджета МО в соответствии с утвержденной сметой расходов ГБУСО МО СЦРИ «Меридиан».

7.2. Источником финансирования, кроме бюджетных средств, могут быть средства от оказания платных услуг, а также благотворительных поступлений и т.п.

7.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, могут быть использованы на развитие отделения, внедрения новых методик и форм, стимулирование труда сотрудников.

8. Права и обязанности Отделения.

8.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и, другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

8.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

Заведующий отделением
реабилитации детей и подростков
с ограниченными возможностями

Ю.А. Логвина



7. Финансовый отдел

7.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет средств МО в соответствии с утвержденной сметой расходов ГБУСО МО ЦРПН «Меридиан».

8. Права и обязанности Отделения

8.1. Отделение имеет право: - запрашивать и получать от структурных подразделений Управления материалы и данные необходимые для осуществления деятельности; - представлять в установленном порядке Управлению материалы в установленном порядке; - представлять в установленном порядке материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

Ю.А. Лопатин

Заведующий отделением
подпись и печать